



Instituto Nórdico Universitario

Reporte

de

Servicio Social y Prácticas

Profesionales



Reporte Bimestral / Cuatrimestral

Oficio: _____

No. de reporte (1): _____

Nombre del Alumno (2): _____

Edad (3): _____

Sexo (4):	M		F	
-----------	---	--	---	--

Domicilio del prestador (5): _____

Carrera (6): _____

Semestre / Cuatrimestre (7): _____

Telefono del prestador (8): _____

Matricula o Codigo (9): _____

Receptor (10): _____

Dimensión o Eje del Plan Estatal de Servicio Social (11): _____

Programa (12): _____

Responsable (13): _____

Área asignada (14): _____

Horas realizadas: _____

Informe

Periodo Correspondiente (15): _____

Fecha de Elaboración (16): _____

Describir actividades realizadas (17): _____

1.- ¿De las actividades que estas realizando, se ajustan a las perspectivas del programa (18)?

2.- ¿En que porcentaje del Servicio Social esta aportando, las siguientes formaciones (19)?

Habilidades adquiridas (20): _____ % Nuevos conocimientos (21): _____ %

Experiencias formativas (22)

Personales: _____ %

Profesionales: _____ %

3.- ¿Estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución (23)?

Llenado por el lugar receptor

Beneficios obtenidos por la institución con la prestación del servicio social y agregar observaciones (24):

¿Tienen control de asistencias? _____

¿Si, por qué? _____

¿No, por qué? _____

Firma del receptor (25)

Firma del alumno (26)

Sello

(Nombre completo (27))

(Nombre completo) (28)

Nota: Una vez que recabes firma y sello del lugar receptor, deberás entregarlo en la unidad de Servicio Social de tu Institución.



Instituto Nórdico Universitario

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LOS REPORTES DE SERVICIO SOCIAL

OBJETIVO: Mantener actualizados los expedientes de los prestantes a fin de agilizar los trámites administrativos que correspondan a la acreditación del Servicio Social.

NÚMERO	DESCRIPCION
1	Anotará el número de reporte.
2	Anotará el nombre completo del alumno.
3	Anotará la edad del prestante.
4	Anotará el sexo del prestante.
5	Anotará el domicilio del prestante.
6	Anotará el nombre de la carrera en la que se encuentra inscrito el prestante de Servicio Social.
7	Anotará el semestre o cuatrimestre en que se encuentra actualmente inscrito.
8	Anotará el teléfono particular del prestante de Servicio Social.
9	Anotará el número o código de control del alumno.
10	Anotará el nombre de la Institución o Dependencia donde se encuentra el alumno prestando el Servicio Social.
11	Anotará la Dimensión o el eje del Plan Estatal del Servicio Social.
12	Anotará el nombre completo del programa de Servicio Social.
13	Anotará el nombre completo del responsable del prestante.
14	Anotará el área o unidad en donde este prestando el Servicio Social.
15	Anotará la fecha exacta de que día a que día corresponde el reporte actual.
16	Anotará la fecha del día de elaboración del reporte.
17	Anotará la descripción de actividades realizadas en la prestación del Servicio.
18	Anotará si las actividades se ajustan al programa elegido.
19	Indicar en los siguientes números el porcentaje con número de las habilidades y conocimientos.
20	Indicar el porcentaje de habilidades adquiridas.
21	Indicar el porcentaje de conocimientos adquiridos.
22	Indicar el porcentaje de las experiencias formativas personales y profesionales.
23	Escribir si se cumple con las actividades asignadas satisfactoriamente.
24	Indicar los beneficios obtenidos y si existe alguna observación.
25	Anotará la firma del receptor.
26	Anotará la firma del alumno
27	Anotará el nombre completo del responsable del prestante.
28	Anotará el nombre completo del prestante.